



LE PROJET DE VACANCES 1er DEPART AUTONOME «SAC ADOS»2017
Ville de Romillé



STRUCTURE LOCALE PRÉSENTANT LE PROJET

Nom de la structure :
Ville :

RÉFÉRENT DU PROJET

Nom et prénom :
Fonction :

Dossier N° :

Déposé le :

Date de la commission :

LE(S) MEMBRE(S) DU GROUPE

1. **Nombre total de membres du groupe :**
2. **dont :** - **nombre de bénéficiaires de la bourse Sac Ados :**
Cf. Fiche individuelle à remplir par chaque jeune bénéficiaire et à insérer dans ce dossier.
3. - **nombre de filles :**
4. - **nombre de mineurs :**

SYNTHESE DU PROJET

8. **Période du séjour**
Du :/...../ 2017 Au :/...../ 2017
9. **Durée du séjour :**jours
10. **Type de séjour (Cochez la case choisie)**
10.1 Fixe 10.2. Itinérant
11. **Type de lieu choisi (Cochez la ou les cases choisies, plusieurs réponses possibles)**
11.1. Mer 11.2. Campagne 11.3. Montagne 11.4. Ville
12. **Principale ville de destination de votre séjour :**
13. **Code postal :**
14. **Distance entre le lieu d'habitation et la destination la plus lointaine (pour les séjours itinérants, indiquez le nombre de kilomètres prévus) :**
.....kilomètres
15. **Principal mode de transport jusqu'au lieu de séjour (Cochez la case choisie)**
15.1. Train 15.2. Voiture 15.3. Autocar 15.4. Deux roues
15.5. Auto-stop 15.6. Randonnée à pied, à cheval... 15.7. Avion
16. Autre :
17. **Mode(s) d'hébergement (Cochez-la ou les cases choisies, plusieurs réponses sont possibles)**
17.1. Camping - emplacements nus (tentes) 17.2. Camping « en dur » (bungalows, Mobil-home,...)
17.3. Auberge de jeunesse 17.4. Hôtel 17.5. Location
17.6. Hébergement familial 17.7. Hébergement amical
18. Autre :

19. **Activité principale du groupe durant le séjour** (Cochez la case choisie)
- 19.1. Pas d'activité dominante (détente et découverte touristique ponctuelle)
- 19.2. Activité sportive (initiation ou perfectionnement à une pratique sportive)
- 19.3. Activité culturelle ou artistique, laquelle ? :
20. Autre, précisez :
21. **Avez-vous accès à Internet, au sein de votre structure, pour préparer votre séjour ?**
- 21.1. Oui 21.2. Non
22. **Avez-vous accès à Internet, en dehors de votre structure, pour préparer votre séjour ?**
- 22.1. Oui 22.2. Non

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE SEJOUR

(Vous pouvez répondre de façon plus détaillée sur papier libre à joindre au dossier)

Expliquez-nous comment est né votre projet, ce qui vous motive pour partir.

.....

.....

.....

.....

.....

Composition du groupe:

Si vous partez en groupe, avez-vous déjà réalisé des activités en commun (Si oui, lesquelles) ? Quels sont les liens entre les membres du groupe ?

.....

.....

.....

.....

Choix de la destination:

Comment avez-vous choisi votre destination ?

.....

.....

.....

.....

Adresse(s) précise(s), numéro(s) de téléphone et contact du ou des lieux d'hébergement :

.....

.....

.....

.....

...
L'adresse précise est demandée à seule fin de permettre un contrôle éventuel du fait qu'un lieu d'hébergement a bien été réservé par le groupe, préalablement à son départ.

CADRE RÉSERVÉ AU PROFESSIONNEL RÉFÉRENT DU GROUPE

23. Combien de rencontres avec le groupe ont été nécessaires pour aboutir au dossier final :

24. Quelles ont été les principales difficultés rencontrées par les jeunes lors de la construction de leur projet ?

- | | |
|--|--|
| 24.1. <input type="checkbox"/> Constituer un groupe | 24.8. <input type="checkbox"/> S'engager dans les démarches |
| 24.2. <input type="checkbox"/> Rechercher de l'information | 24.9. <input type="checkbox"/> Trouver un hébergement |
| 24.3. <input type="checkbox"/> Trier les informations collectées | 24.10. <input type="checkbox"/> Financer les vacances |
| 24.4. <input type="checkbox"/> Choisir les options possibles au regard des contraintes (budget, délais) | 24.11. <input type="checkbox"/> Élaborer le budget |
| 24.5. <input type="checkbox"/> Définir la liste des tâches à réaliser | 24.12. <input type="checkbox"/> Rédiger et présenter le projet |
| 24.6. <input type="checkbox"/> Se répartir les tâches entre les membres du groupe | 24.13. <input type="checkbox"/> Respecter les règles du dispositif |
| 24.7. <input type="checkbox"/> Planifier dans le temps la réalisation des tâches | 24.14. <input type="checkbox"/> Aucune |
| | 25. <input type="checkbox"/> Autre, Précisez : |

.....
.....
.....

Remarques éventuelles à destination de la commission d'attribution de la bourse Sac Ados:

.....
.....
.....



BUDGET PRÉVISIONNEL

Nombre de membres du groupe :

Nombre de bénéficiaires de la bourse d'aide au départ :

Nombre de jours vacances :

| DEPENSES (-) | | | RECETTES (+) | | |
|------------------------------------|-----------|----------------|--|-----------|----------------|
| Poste | Par pers. | Pour le groupe | Poste | Par pers. | Pour le groupe |
| TRANSPORT | | | BOURSE D'AIDE AU DÉPART | | |
| ■ Aller | | | ■ Sac Ados | 130 | |
| ■ Retour | | | | | |
| ■ Sur place | | | | | |
| ■ Autres (précisez) | | | | | |
| TOTAL TRANSPORT | | | TOTAL BOURSE AIDE AU DÉPART | | |
| HÉBERGEMENT | | | AUTRES AIDES AU DÉPART (précisez) | | |
| ■ Camping | | | ■ | | |
| ■ Hôtels, Clubs vacances | | | ■ | | |
| ■ Location | | | ■ | | |
| ■ Hébergement gratuit | | | ■ | | |
| ■ Autres (précisez) | | | ■ | | |
| TOTAL HÉBERGEMENT | | | TOTAL AIDES AU DÉPART | | |
| ALIMENTATION | | | APPORT PERSONNEL | | |
| ■ Petit déjeuner | | | ■ Famille | | |
| ■ Déjeuner | | | ■ Salaire | | |
| ■ Dîner | | | ■ Economies | | |
| ■ Autres (précisez) | | | ■ Autre (précisez) | | |
| TOTAL ALIMENTATION | | | TOTAL APPORT PERSONNEL | | |
| ACTIVITÉS/LOISIRS | | | ACTIONS D'AUTOFINANCEMENT | | |
| ■ Sport, festival,... | | | ■ | | |
| ■ Location de matériel | | | ■ | | |
| ■ Autres (précisez) | | | ■ | | |
| TOTAL ACTIVITÉS/LOISIRS | | | TOTAL ACTIONS D'AUTOFINANCEMENT | | |
| FRAIS DIVERS | | | AUTRES RECETTES | | |
| ■ Achat de matériel et fournitures | | | ■ | | |
| ■ Charges administratives | | | ■ | | |
| ■ Téléphone | | | ■ | | |
| ■ Photos | | | ■ | | |
| ■ Autres (précisez) | | | ■ | | |
| TOTAL FRAIS DIVERS | | | TOTAL AUTRES RECETTES | | |
| TOTAL DES DÉPENSES en € | | | TOTAL DES RECETTES en € | | |

Attention : le total de vos dépenses doit être égal au total de vos recettes.

RÉCAPITULATIF DES PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER

A PRÉCISER PAR LA STRUCTURE :

- Fiche individuelle à remplir par chaque membre du groupe, mineur et majeur ;
- Photocopie d'un justificatif d'identité ;
- Convention d'accord parental pour les mineurs ;
- Attestation de responsabilité civile du jeune;
- Coupon responsabilité civile Sac Ados pour les jeunes majeurs souhaitant en bénéficier ;
- Photocopie du permis de conduire et de l'assurance automobile pour les départs en voiture ; (si plusieurs véhicules joindre l'assurance automobile de toutes les voitures, si plusieurs conducteurs, joindre la photocopie du permis de conduire de tous les conducteurs.
- Autre, précisez :
.....